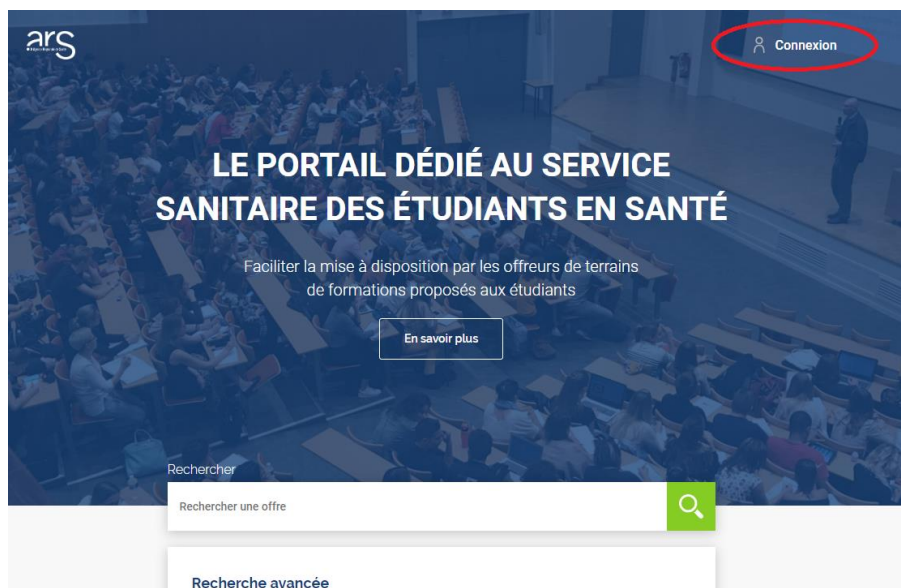


# Tutoriel de dépôt des offres – Portail SSES

## 1- Accès

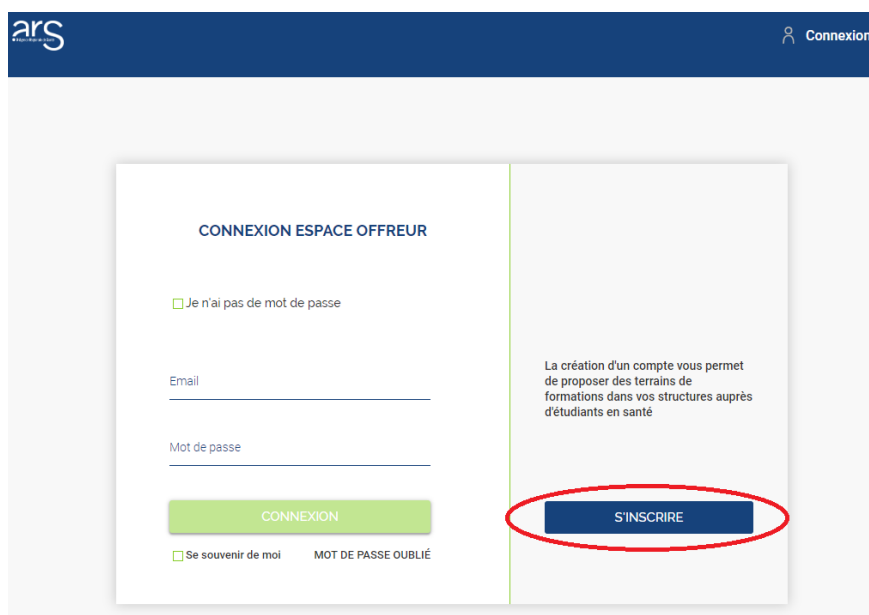
Le portail est accessible sur internet à l'adresse suivante :

<https://service-sanitaire-grand-est.fr/>

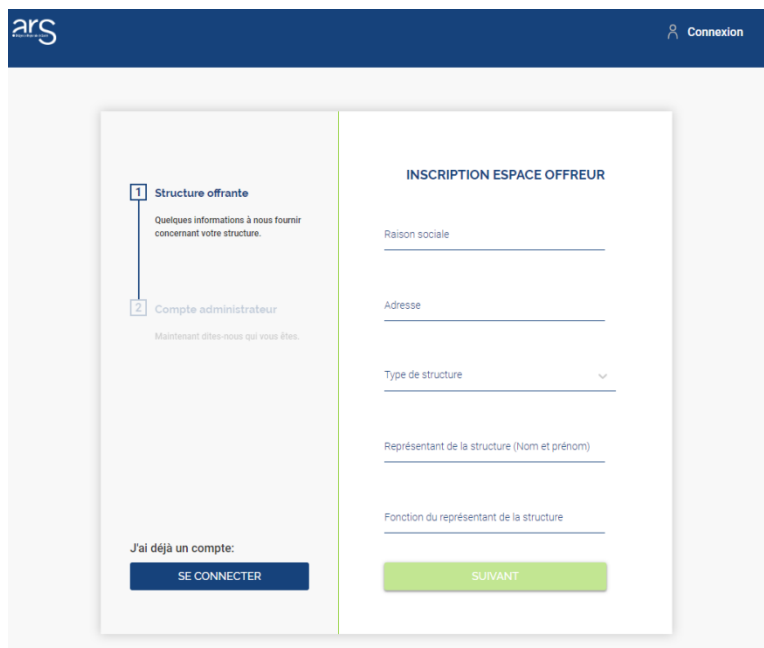


## 2- Création d'un compte

Cliquer sur « s'inscrire »



Renseigner les champs d'identification et cliquer sur « suivant »



The screenshot shows the 'ars' website interface. At the top left is the 'ars' logo, and at the top right is a 'Connexion' link with a user icon. The main content area is divided into two columns. The left column contains a progress indicator with two steps: '1 Structure offrente' (with subtext 'Quelques informations à nous fournir concernant votre structure.') and '2 Compte administrateur' (with subtext 'Maintenant dites-nous qui vous êtes.'). Below this is a 'J'ai déjà un compte:' section with a 'SE CONNECTER' button. The right column is titled 'INSCRIPTION ESPACE OFFREUR' and contains several input fields: 'Raison sociale', 'Adresse', 'Type de structure' (a dropdown menu), 'Représentant de la structure (Nom et prénom)', and 'Fonction du représentant de la structure'. At the bottom of the right column is a green 'SUIVANT' button.

Renseigner les champs de l'administrateur de la structure puis cliquer sur « s'inscrire »



**Attention : Il faut distinguer les différents acteurs :**

- Représentant de la structure : personne responsable de la structure d'accueil
- Administrateur : Personne responsable de l'action qui sera le référent du Service Sanitaire dans la structure d'accueil. Il gère le dépôt des offres de stage et reçoit les mails d'information
- Référent de proximité : Personne qui encadre les étudiants pendant le stage.

Dans certaines structures, les trois acteurs sont la même personne.



**Attention : Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères, une majuscule et une minuscule et un chiffre.**

ars Connexion

**1 Structure offrente**  
Quelques informations à nous fournir concernant votre structure.

**2 Compte administrateur**  
Maintenant dites-nous qui vous êtes.

J'ai déjà un compte:  
**SE CONNECTER**

### INSCRIPTION ESPACE OFFREUR

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Fonction de l'administrateur \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

**S'INSCRIRE**

Vous recevrez un mail de confirmation :



Et vous serez dirigé vers la page de création des offres

### 3- Déposer une offre

The screenshot shows the 'Créer une offre' page. The sidebar on the left contains the following items: 'Mon profil', 'Mes offres', and 'Créer une offre' (which is circled in red). The main content area is titled 'Créer une offre' and has a progress indicator with two green dots. The form fields are as follows:

- Informations générales** (indicated by a green line)
- Titre de l'offre**: A text input field.
- Thèmes**: A dropdown menu.
- Public cible**: A dropdown menu.
- 0 places**: A numeric input field with minus and plus buttons.
- Description**: A large text area.

Afin de bien identifier les éléments de l'offre, il est important de renseigner un maximum d'informations.

- Titre de l'offre (si il existe)
- Thématique (si définie – il est possible de choisir « à définir » si vous préférez que les étudiants en santé mènent eux-même une enquête de besoin)
- Public cible
- Nombre de places (correspond au nombre total d'étudiants en santé que vous pouvez accueillir sur cette offre )
- Description (permet d'indiquer des éléments complémentaires pour orienter les étudiants en santé sur le type d'offre proposée)

ars

Mon espace ME DÉCONNECTER

Créer une offre

Mon profil

Mes offres

Créer une offre

Informations générales

Titre de l'offre  
Prévention de l'obésité

Thèmes  
Alimentati...

Public cible  
Enfant 0-... 5 places

Description

Pour permettre aux établissements de formation et aux étudiants en santé de se positionner en fonction de leur disponibilités, il est essentiel de renseigner les périodes possibles d'accueil dans la structure.

Il faut d'abord renseigner les mois.

Mon profil

Mes offres

Créer une offre

Période

Mars x Mai x

Janvier

Février

Avril

Juin

Juillet

Août

Septembre

Octobre

Novembre

Vendredi A.M  
PM

Samedi A.M  
PM

Dimanche A.M  
PM

Option de prise en charge

Hébergement

Restauration

Mai

Puis les créneaux hebdomadaires



**Petite astuce :** En cliquant sur le mois tous les créneaux de la semaine s'affichent.

Vous pourrez ensuite retirer les créneaux d'indisponibilité (mercredi, samedi, dimanche,...)

Mon profil

Mes offres

**Créer une offre**

0/1000

Période

Février x Mars x Avril x Mai x

	A.M P.M	Février	Mars	Avril	Mai
Lundi	A.M				
	P.M				
Mardi	A.M				
	P.M				
Mercredi	A.M				
	P.M				
Jeudi	A.M				
	P.M				
Vendredi	A.M				
	P.M				
Samedi	A.M				
	P.M				
Dimanche	A.M				
	P.M				

Option de prise en charge

La notion d'hébergement et de restauration est importante, surtout pour les structures éloignées des établissements de formation.

Mon profil

Mes offres

**Créer une offre**

0/1000

Période

Mars x Avril x Mai x Juin x

	A.M P.M	Mars	Avril	Mai	Juin
Lundi	A.M				
	P.M				
Mardi	A.M				
	P.M				
Mercredi	A.M				
	P.M				
Jeudi	A.M				
	P.M				
Vendredi	A.M				
	P.M				
Samedi	A.M				
	P.M				
Dimanche	A.M				
	P.M				

Option de prise en charge

Hébergement

Restauration

Restauration

En validant la première partie, vous serez dirigés vers la deuxième page qui renseigne l'adresse du terrain de stage et l'identité du référent de proximité.

Créer une offre

Mon profil

Mes offres

Créer une offre

**Terrain d'action et documents**

Nom de la structure d'accueil Vous devez renseigner un nom de structure

Adresse de la structure d'accueil

Type de terrain d'action Vous devez renseigner un nom de structure

**Référent de proximité**

Référent de proximité

Fonction

Numéro de téléphone

Adresse email

Vous devrez ensuite cliquer sur « Soumettre l'offre »

L'administrateur de l'ARS recevra alors une notification de dépôt de votre offre pour validation.



**Attention** : Une fois toutes ces informations renseignées, n'oubliez pas de PUBLIER l'offre pour qu'elle puisse être mise à disposition

ars

Offre

Offreur

Terrain

Documents

Télécharger

Mon profil

Mes offres

Créer une offre

5 Places

EDITER PUBLIER SUPPRIMER X

🍏

prévention de l'obésité

**Informations générales**

Thématiques Alimentation / Nutrition

Public cible Tout Public

Options de prise en charge Restauration

Description

**Horaires**

A.M

Vous pourrez à tout moment vérifier le statut de vos offres et les modifier si besoin.



Attention à ne pas modifier de manière trop significative les offres pour ne pas désorganiser les choix des établissements de formation.

The screenshot displays the 'Mes offres' (My offers) section of the ARS website. The header includes the ARS logo, 'Mon espace', and 'ME DÉCONNECTER'. The left sidebar contains 'Mon profil', 'Mes offres' (highlighted with a red circle), and 'Créer une offre'. The main content area shows '2 offres trouvées' and a sorting dropdown set to 'Dates de publications'. Two offer cards are visible:

- Prévention**: Offer published on 29 mai 2019, 5 Places. Status: Offre validée (indicated by a green dot and a red callout box). Buttons: EDITER, DÉPUBLIER, SUPPRIMER.
- iiui**: Offer published on 29 mai 2019, 4 Places. Status: Offre en attente de validation (indicated by an orange dot and a red callout box).